

**Согласовано:**

Методический совет  
Председатель: Букина  
О. Н. Букина  
Протокол № 2  
« 30 » сентября 2016 г.

**Утверждаю:**

Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно – промышленный техникум»

В. Г. Демченко  
« 30 » сентября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБОУ СПО «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ.
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ\ программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП\ППССЗ\ППКРС), реализуемых в КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы\ программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО\ программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО\ППССЗ\ППКРС. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП\ППССЗ\ППКРС КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой из специальностей\ профессий СПО, реализуемым в КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности\ профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заведующий учебно – методическим (методист техникума).

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, модуля, контроль за качеством и своевременностью разработки КОС осуществляет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности\ профессии. Комплект

контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности \ профессии);
- Программе подготовки специалистов среднего звена \ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и учебному плану соответствующей специальности \ профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ\ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях\профессиях, либо реализуется при различных формах обучения (очной, заочной), то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации
- Комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и сводную ведомость результатов оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов.
- Эталоны ответов.
- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам – практические задания и задачи (если они предусмотрены).
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине реализуемой, начиная со второго курса обучения по специальности\ профессии, являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- Комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и сводную ведомость результатов оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов.
- Эталоны ответов.
- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам – практические задания и задачи (если они предусмотрены).

4.6. Контрольно-оценочные средства (КОС) по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в устной форме, включают следующие элементы:

- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам – практические задания и задачи (если они предусмотрены).
- Критерии оценки устного ответа обучающихся на зачете/экзамене по дисциплине.

4.7. Контрольно-оценочные средства (КОС) по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в письменной форме, включают следующие элементы:

- Контрольная работа по математике с критериями оценивания и разноуровневыми заданиями.
- Диктант по русскому языку с вариантами заданий и критериями оценивания

4.8. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.9. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 3):

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.10. Задания контрольной работы оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- количество вариантов контрольной работы - не менее 4;
- задания контрольной работы должны быть дифференцированы по уровням; задания базового уровня и дополнительные задания;
- через контрольные задания должны проверяться все учебные элементы, изученные в рамках дисциплины и (или) междисциплинарного курса, модуля.
- обязательно наличие критериев оценивания контрольной работы по пятибалльной шкале.

4.10. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателя. Итоги экспертизы оформляются путем написания заключения об экспертизе контрольно-оценочных средств. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум», одобряется/согласовывается заместителем директора по учебной работе. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств оценивания уровня сформированности компетенций студентов принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ\ППКРС. Он также хранится у преподавателей, реализующих профессиональные модули.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе ППКРС/ППССЗ и в кабинете преподавателя.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям\профессиям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

Макет КОС для профессионального модуля

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО – ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено

Согласовано

Утверждаю

ПЦК

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя работодателя)

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ОУ

(наименование ПЦК)

Протокол № \_\_\_\_ от

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Макет контрольно-оценочных средств**

**для оценки результатов освоения**

основной профессиональной образовательной программы\программы подготовки специалистов  
среднего звена (ППКРС/ППССЗ)  
по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
для специальности СПО

\_\_\_\_\_  
(код, название)

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

## II. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета по МДК (оставить нужную форму аттестации)

ЗАДАНИЕ №

Текст

задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

2.2. Ведомость оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся

### Образец

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ варианта	Количество баллов			Всего баллов	Перевод баллов оценку
			выполненные задания				

Критерии оценки: 60 – 70 баллов – «3» -удовлетворительно  
71 – 84 балла – «4» - хорошо  
85 – 100 баллов – «5» - отлично

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_ (преподаватель)

\_\_\_\_\_ (председатель ПЦК)

### 2.3. Образец оформления экзаменационного билета для проведения экзамена

Форма экзаменационного

билета

КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум»

Утверждаю:

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной

работе

Специальность \_\_\_\_\_ (код, наименование)

\_\_\_\_\_ Шугарова

Н.В.

Семестр: \_\_\_\_\_

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Вопрос №1) \_\_\_\_\_ (задание)

Вопрос №2) \_\_\_\_\_ (задание)

Вопрос №3)\* \_\_\_\_\_ (задание)

Председатель предметно – цикловой комиссии

Преподаватель \_\_\_\_\_

Практическая (ое) задача/задание включается обязательно при наличии лабораторно – практических по дисциплине (модулю) работ в учебной плане. Рассматривается и утверждается на заседании ПЦК. К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании ПЦК критерии оценки по дисциплине/МДК (по форме)

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечание
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

# ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ (код, наименование), \_\_\_\_\_ курс

1. Название вопроса.
2. Название вопроса.
3. Название вопроса.
4. Название вопроса.
5. Название вопроса.
6. Название вопроса.
7. Название вопроса.
8. Название вопроса.
9. Название вопроса.
10. Название вопроса.
11. Название вопроса.
12. Название вопроса.
13. Название вопроса.
14. Название вопроса.
15. Название вопроса.
16. Название вопроса.
17. Название вопроса.
18. Название вопроса.
19. Название вопроса.
20. Название вопроса.
21. Название вопроса.
22. Название вопроса.
23. Название вопроса.
24. Название вопроса.
25. Название вопроса.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

(название)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметно – цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### III. Оценка по учебной и/или производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Формой оценки уровня сформированности профессиональных навыков при прохождении обучающимися практики является аттестационный лист по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### Образец

##### Аттестационный лист

по учебной (указать наименование)/производственной практике

1. Ф.И.О. обучающегося, № группы, специальность, получаемая квалификация:			
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:			
3. Время проведения практики (период; концентрированно/рассосредоточенно):			
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:			
№ п/п	Вид работ/ максимальное количество баллов	Объем работ (количество часов)	Качество выполнения работ (количество баллов)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (итоговая оценка):			
6. Рекомендуемый разряд:			
Дата:			
Подпись руководителя практики: / _____ /		_____	
(расшифровка подписи)		(подпись)	
Подпись ответственного лица организации: / _____ /		_____	
(расшифровка подписи)		(подпись)	
М.П.			
Примечание 1: виды работ указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.			
Примечание 2: предметом оценки по учебной/производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».			
Примечание 3: дифференцированный зачёт по учебной/производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.			
Примечание 4: критерии оценки: 85-100 баллов – «отлично»; 71-84 балла – «хорошо»; 60-70 баллов – «удовлетворительно»; менее 60 – «неудовлетворительно».			

Согласовано

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

#### IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

##### 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм*

##### 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на группу студентов)

*Все части ведомости до пункта «Экзамен (квалификационный. Форма проведения)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

**Таблица 4. Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

Ф.И.О. студентов	Результаты промежуточной и итоговой аттестации по ПМ п.п					Примечание
	МДК01.01	МДК01.n	УП	ПП	Экзамен (квалификацион ный). Форма проведения	
1						
2						
n						

##### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов.

Состав

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

# І. ПАСПОРТ

## Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ СПО

код \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые \_\_\_\_\_ компетенции: \_\_\_\_\_

перечислить ПК и ОК

Вариант № \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)

Часть А. (при необходимости)

Часть Б. (при необходимости)

## УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

## Условия выполнения заданий

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:**

\_\_\_\_\_

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)

\_\_\_\_\_

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание 2. *(аналогично)*

**Инструкция** *(можно расширить):*

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.
  - 2.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

- 3.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**1. Выполнение задания:**  
**Пакет экзаменатора**

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</i> ОК _____	<i>Составление функциональной схемы алгоритма</i>	<i>По пятибалльной системе (2-5)</i>
	<i>Составление блок-схемы алгоритмов</i>	
	<i>Минимальность построенного алгоритма</i>	
	<i>Оптимальность выбора методов обработки информации</i>	
	<i>Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС</i>	
	<i>Функционирование модуля ИС</i>	
	<i>Соответствие разработанного модуля техническому заданию</i>	

**2. Устное обоснование (защита выполненной работы):** *(при необходимости)*

**4.4. Подготовка и защита проекта** *(если предусмотрено)*

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

**Основные требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Таблица 5. Оценка защиты работы (проекта)**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели результата</b>	<b>оценки</b>	<b>Оценка (по пятибалльной шкале)</b>

**4.5. Подготовка и защита портфолио** *(если предусмотрено)*

**Перечень документов, входящих в портфолио:** \_\_\_\_\_

**Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Таблица 6. Оценка презентации и защиты портфолио**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (по пятибалльной шкале)</b>

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Макет КОС для учебной дисциплины

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО – ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено  
ПЦК

\_\_\_\_\_  
(наименование ПЦК)

Протокол №\_\_ от  
«\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(ФИО зам. директора по УР)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Макет контрольно-оценочных средств**

**для оценки результатов освоения**

основной профессиональной образовательной программы\ программы подготовки специалистов  
среднего звена (ППКРС\ППССЗ)  
по дисциплине

\_\_\_\_\_  
для специальности СПО

\_\_\_\_\_  
(код, название)

Рубцовск, 20\_\_ г.

**Разработчики:**

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения\_

(наименование дисциплины - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

## II. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета по дисциплине (оставить нужную форму аттестации)

### ЗАДАНИЕ №

Текст задания: \_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и*

*т.п.*): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*). *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.*

2.2. Ведомость оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся

Образец

## III. Эталоны ответов

Таблица 2

№	1-е	2-е задание	3-е задание	4-е	5-е задание	n-е задание
---	-----	-------------	-------------	-----	-------------	-------------

задания, баллы	задание			задание		

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 3

### Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ: нумеруются по порядку.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.