

**Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

Рассмотрено:  
педагогическим советом  
протокол №2 от 06.12.17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»  
В.Г. Демченко



## **Правила приема**

в краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»  
в 2018 году

Рубцовск - 2017 г.

## **I Общие положения**

1.1. Правила приема в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее Правила приема) разработаны на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

Приказа Министерство образования и науки Алтайского края от 25.07.2017г. №989 «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2018-2019 учебный год»

Устава техникума и иных действующих нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ и других государственных органов Российской Федерации, Алтайского края.

1.2 Настоящие правила регламентируют приём в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», (далее - техникум), на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Техникум осуществляет приём на основании лицензии 22Л01 № 0001348, рег. № 385 от 09.10.2014 года, выданной Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, свидетельства об аккредитации 22А01 №0000740 от 09.10.2014, выданной Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края.

Техникум осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего специального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных

ассигнований краевого бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанной в представленных поступающими документов об образовании. На бюджетные места зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл по предметам образовательных программ основного общего или среднего общего образования (аттестат основного общего образования или аттестат среднего общего образования). При равных результатах освоения образовательных программ преимущественное право зачисления имеют абитуриенты, подавшие заявление ранее остальных.

1.5 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми на 2018 – 2019 учебный год Министерством образования и науки Алтайского края.

1.6 Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Алтайского края, техникум может осуществлять прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах свободного аудиторного фонда. Прием граждан на обучение с полным возмещением затрат проводится на общедоступной основе после зачисления абитуриентов на бюджетные места.

1.7 В целях содействия органам государственной власти, органам местного самоуправления в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием техникум осуществляет в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, с органами местного самоуправления.

1.8 При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9 Поступающим в техникум, гарантируется независимо от пола, национальности, возраста, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья получения среднего профессионального образования на общедоступной основе.

1.10 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II Подготовка специалистов**

Техникум имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и готовит специалистов, квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования по очной форме обучения, на базе среднего общего образования по заочной форме обучения по следующим специальностям, профессиям:

**ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

На базе основного общего образования (9кл). Бюджетная основа:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Количество мест
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	3г.10м.	25
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	3г.10м	25
15.02.08	Технология машиностроения	Техник	3г.10м	25
15.02.08	Литейное производство черных и цветных металлов	Техник	3г.10м	25
35.02.05	Агрономия	Агроном	3г.10м	25
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик	3г.10м	25
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2г.10м	25
				175

**ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

На базе среднего общего образования (11кл). Бюджетная основа:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Количество мест
22.02.03	Литейное производство черных и цветных металлов	Техник	3г.10м	25
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик	3г.10м	25
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	3г.10м.	25
	Итого			75

**Платная основа (с полным возмещением затрат на обучение)**

На базе основного общего образования (9 кл)

Код	Наименование специальности	квалификация	Срок обучения	Количество мест
23.02.03	ТО и ремонт автотранспортных средств	техник	3 г 10 м	20

09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	3г.10м	20
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	3 г 10 м	20
19.01.17	Повар, кондитер	Повар, Кондитер	3 г 10 м	20
	ИТОГО			80

### **ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

На базе основного общего образования (9кл). Бюджетная основа:

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование специальности	квалификация	Срок обучения	Количество мест
23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля категории «В» и «С» Оператор АЗС	2г.10м	25
19.01.10	Мастер производства молочной продукции	Аппаратчик пастеризации Маслодел Маслодел-мастер Сыродел Сыродел-мастер Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции	3г.10м	25
08.01.05	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Столяр строительный Плотник стекольщик	2г.10м	25
43.01.02	Парикмахер	Парикмахер	2г.10м	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизировано сварки (наплавки)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением	2г.10м	25
	Итого			125

### **III Организация приема граждан в техникум**

3.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаются директором техникума.

3.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4 При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **IV Организация информирования поступающих**

4.1 Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

4.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и или его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.5.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.5.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет ассигнований краевого бюджета, по каждой

специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

4.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума [gmt.e4u.ru/](http://gmt.e4u.ru/) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.7 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

## **V Прием документов от поступающих**

5.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием заявлений в техникум начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму - с 15 июня текущего года до 30 сентября текущего года. При наличии свободных мест на заочном отделении прием документов продлевается до 30 декабря текущего года.

5.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы

5.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

5.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного

гражданина в Российской Федерации.

5.3.3 Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и ксерокопию документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (инвалидность) и возможность обучения на выбранной специальности/профессии (реабилитационная карта).

5.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.5 При поступлении на обучение по специальностям «Технология хранения и переработки зерна», «Механизация сельского хозяйства», входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (по форме 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

5.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес e-mail:[rubteh@mail.ru](mailto:rubteh@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов



по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникуму в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI Зачисление в образовательную организацию**

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для участия в конкурсе для зачисления на специальности не позднее даты установленной приемной комиссией:

- на очную форму обучения - до 15 августа текущего года;
- на заочную форму обучения - до 30 сентября текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. На бюджетные места зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл по предметам образовательных программ основного общего или среднего общего образования (аттестат основного общего образования или аттестат среднего общего образования). При равных результатах освоения образовательных программ преимущественное право зачисления имеют абитуриенты, подавшие заявление ранее остальных.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.